

## VCA\*\* 2017/6.0 beleidsverklaring

De directie van Mulder Vastgoedonderhoud is zich bewust van haar verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM).

Het creëren en handhaven van veilige en milieu verantwoorde arbeidsomstandigheden zijn in onze organisatie belangrijke doelstellingen en een vast onderdeel van het algemene bedrijfsbeleid. Het VGM beleid is er op gericht persoonlijk letsel, branden, schade en blootstelling aan gevaarlijke stoffen te voorkomen en negatieve effecten op het milieu zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast zal, in het geval van (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid na bijvoorbeeld een ongeval of bedrijfsziekte, in overleg met de Arbodienst en andere deskundigen worden gezocht naar passend werk binnen de organisatie. Mocht er geen passend werk binnen de organisatie zijn, dan bemiddelen wij in het tweede spoor.

Naar beste vermogen handelen wij in onze organisatie op een dusdanige wijze zodat de Veiligheid, Gezondheid en Milieu ten opzichte van onze werknemers, tijdelijke werknemers, inleners, onderaannemers en derden is gewaarborgd en zij niet worden blootgesteld aan onaanvaardbare risico's, discriminatie, intimidatie en geweld.

Er wordt gezorgd dat de overheidsregels strikt worden nageleefd en er wordt naar een continue verbetering van Veiligheid, Gezondheid en Milieu gestreefd.

Binnen het bedrijf wordt iedereen op de hoogte gebracht en gehouden aangaande de regels en afspraken met betrekking tot Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Dit is de individuele en gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van alle werknemers. Om dit te bereiken worden door de werkgever middelen ter beschikking gesteld en instructie, voorlichting en richtlijnen gegeven.

De directie houdt zich door regelmatig en gestructureerd overleg op de hoogte van de uitwerking en naleving van dit beleid en stelt aan de hand van opgedane ervaring het beleid minimaal eens per drie jaar bij.

Namens de directie,

**Datum: 16-01-2023**



Maurits Jansen  
06-03-2023.....

M.W.B. Jansen



Marc Nijeboer  
06-03-2023

M. Nijeboer





# Akte van ondertekening

Dit bewijsdocument bevat de gegevens van het ondertekenverzoek alsmede een audit log van het ondertekentraject welke de ondertekenaars van het document hebben doorlopen.





## Algemene informatie

<b>Document naam</b>	vca beleidsverklaring 2023	<b>Ondertekentermijn</b>	30 dagen
<b>Document ID</b>	4d049a65-82e3-4fdc-90c7-8c0dbbdd7619	<b>Aanbieder</b>	RGS+
<b>Aanmaakdatum</b>	vrijdag 3 maart 2023 11:36 CET		


## Ondertekenaar 1

 <b>Naam</b>	Maurits Jansen		
 <b>Verzoek verzonden</b>	vrijdag 3 maart 2023 11:36 CET	<b>E-mail adres</b>	maurits@rgsplus.com
 <b>Document geopend</b>	maandag 6 maart 2023 12:42 CET		
 <b>Muis handtekening</b>	maandag 6 maart 2023 12:43 CET		

## Ondertekenaar 2

 <b>Naam</b>	Marc Nijeboer		
 <b>Verzoek verzonden</b>	maandag 6 maart 2023 12:43 CET	<b>E-mail adres</b>	marc@muldervgo.nl
 <b>Document geopend</b>	maandag 6 maart 2023 12:59 CET		
 <b>Muis handtekening</b>	maandag 6 maart 2023 13:00 CET		

---

 <b>Document ondertekend</b>	maandag 6 maart 2023 13:00 CET		
--	--------------------------------	--	--